

Formato para la recolección de información Programa de Clases Espejo

Es indispensable que en la siguiente tabla se diligencie la información de manera completa y concisa, una vez este formato sea remitido a AUALCPI se informará el catálogo de clases disponible para el período.

Si tiene alguna inquietud por favor hacémosla llegar al correo: secretariageneral@aualcpi.org

Fecha de diligenciamiento Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1. INFORMACIÓN DEL CURSO

Nombre del curso	PROCESO ADMINISTRATIVO		
Programa Académico	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Nivel	Pregrado
Área del conocimiento	Economía, Administración, Contaduría y afines		
No. de créditos	3	Hora/semana	3
Descripción del curso <i>(resumen max. 150 palabras sobre los objetivos y contenidos del curso)</i>	<p>El curso de Proceso administrativo tiene por objetivo describir las fases o etapas que todas las organizaciones deben realizar para alcanzar los objetivos establecidos en la visión. Se convierte en un aporte importante para la formación del profesional de la administración en la medida que le desarrolla habilidades y competencias para dirigir cualquier tipo de empresa no importa su dimensión, ya que los principios aplicados funcionan para todo tipo de organización. Se desarrollara el tema de la planeación con sus diferentes etapas, lo mismo que el diseño de estructuras organizacionales, la dirección de equipos de alto rendimiento y por ultimo los sistemas de control.</p>		
Horarios de las actividades no prácticas del curso <i>(seleccione los días e indique la hora en cada caso)</i>	<input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input checked="" type="checkbox"/> Sábado	En el horario de	24 de abril 1pm -4pm 8 de mayo 1pm -4pm 15 de mayo 1pm -4pm 22 de mayo 1pm -4pm 29 de mayo 1pm -4pm TARDE
Periodicidad de la oferta del curso <i>(una sola opción)</i>	<input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> 4 o 3mestral		

Sólo para la opción seleccionada, indique: Inicio (mes) Inicio (meses) Inicio (meses)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Febrero y agosto

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Duración del curso (semanas) 5 SEMANAS – TRES HORAS EN CADA ENCUENTRO

2. ALCANCE DEL CURSO Y DEL TRABAJO COLABORATIVO

La estrategia de Clases Espejo brinda la oportunidad de actuar con instituciones, profesores y estudiantes de otras áreas del conocimiento que puedan ser complementarias, para enriquecer el desarrollo de actividades y la generación de proyectos y productos. En ese sentido, responda lo siguiente (*seleccione únicamente aquellas opciones que sí aplican para el curso*):

En el abordaje colaborativo de temas y objetivos del curso es posible establecer interacciones con otras áreas del conocimiento y disciplinas

Si marcó la anterior opción: indique el(as) área(s) del conocimiento con que se puede realizar trabajo interdisciplinario en el marco de Clases Espejo

PROCESO ADMINISTRATIVO

El curso se relaciona, por su contenido y objetivos, con uno o más Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Si marcó la anterior opción: Enumere los ODS que aborda el curso

4 y 8

Con base en el desarrollo del curso, existe potencial para el desarrollo de proyectos/productos interinstitucionales fruto de la interacción entre los estudiantes en una posible Clase Espejo

Si marcó la anterior opción: Muy someramente y de manera preliminar, relacione algunas ideas de trabajo colaborativo en una Clase Espejo del curso

REALIZACIÓN DE PROYECTO DE APOYO AL SECTOR EXTERNO EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

3. DATOS DEL PROFESOR

Nombre Completo KATIA CALDERA PRADO

Formación académica (*títulos obtenidos*) ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, MAGISTER EN GERENCIA ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Experiencia Docente (*incluya sólo lo que considere pertinente en relación con el curso y su alcance*) EXPERIENCIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CON VARIOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL CAMPO.

Experiencia Investigativa (*lo que sea relevante para el desarrollo del curso como Clase Espejo*) Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Experiencia en Extensión
*(lo que sea relevante
para el desarrollo del
curso como Clase Espejo)*

Manejo de otras
lenguas

Inglés

Portugués

Francés

Alemán

Nivel de conocimiento

Elija un elemento.

Elija un elemento.

Elija un elemento.

Elija un elemento.

Correo electrónico

Katia.calderap@cecar.edu.co

Al adherirse a este programa la Institución se compromete a cumplir con todos los compromisos que permitan el buen funcionamiento del PIED.

Firma responsable del PIED